



Checklist hồ sơ: Thành lập doanh nghiệp

13 mục · Thời gian dự kiến: Khoảng 5-7 ngày làm việc (Phòng ĐKKD xử lý 3 ngày làm việc kể từ khi hồ sơ hợp lệ) · Phí dịch vụ từ 1.200.000đ/lần (DEMO - số liệu minh họa)

Thông tin cá nhân

- ☐ Bản chụp CCCD còn hạn (hoặc hộ chiếu) của người đại diện và từng thành viên, cổ đông
- ☐ Địa chỉ liên lạc, số điện thoại, email dùng để đăng ký tài khoản thuế điện tử

Thông tin doanh nghiệp

- ☐ Ba tên dự kiến theo thứ tự ưu tiên (tên tiếng Việt, có thể kèm tên viết tắt)
- ☐ Địa chỉ trụ sở: số nhà, tên đường cụ thể, không dùng địa chỉ căn hộ chung cư chỉ để ở
- ☐ Hợp đồng thuê hoặc giấy tờ chứng minh quyền sử dụng địa chỉ trụ sở
- ☐ Ngành nghề dự kiến (mô tả hoạt động chính, chúng tôi quy đổi sang mã VSIC)
- ☐ Vốn điều lệ và tỷ lệ góp vốn của từng thành viên hoặc cổ đông
- ☐ Họ tên người đại diện theo pháp luật và chức danh
- ☐ Chứng chỉ hành nghề hoặc giấy phép con nếu ngành có điều kiện

Sau khi có giấy phép

- ☐ Bản chụp giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp để làm tài khoản ngân hàng
- ☐ Người được giao quản lý tài khoản ngân hàng và ký chứng từ (nêu rõ ai là kế toán trưởng hoặc phụ trách kế toán)
- ☐ Mẫu con dấu và quyết định về việc dùng dấu (nếu công ty muốn dùng)
- ☐ Thông tin phát hành hoá đơn: tên hàng hoá, dịch vụ, thuế suất dự kiến

Cách dùng: tick vào ô vuông khi đã có bản gốc hoặc bản sao hợp lệ. Gửi bản chụp rõ nét qua Zalo 0909 555 168 hoặc email lienhe@socai.demo; kế toán viên sẽ soát và báo thiếu trong 1 ngày làm việc. Nội dung mang tính tham khảo, DEMO - số liệu minh họa.