



Checklist hồ sơ: Thay đổi đăng ký kinh doanh

12 mục · Thời gian dự kiến: Khoảng 4-6 ngày làm việc (Phòng ĐKKD xử lý 3 ngày làm việc), thêm thời gian cập nhật thuế và hoá đơn · Phí dịch vụ từ 600.000đ đ/lần (DEMO - số liệu minh hoạ)

Quyết định nội bộ

- ☐ Biên bản họp và nghị quyết của hội đồng thành viên, đại hội đồng cổ đông hoặc quyết định của chủ sở hữu
- ☐ Bản sao điều lệ hiện hành (nếu cần sửa điều lệ theo thay đổi)
- ☐ Danh sách thành viên hoặc cổ đông sau thay đổi (nếu có thay đổi vốn, chuyển nhượng)

Giấy tờ liên quan đến thay đổi

- ☐ Hợp đồng thuê, giấy tờ nhà đất của địa chỉ mới (nếu đổi trụ sở)
- ☐ Hợp đồng chuyển nhượng và biên bản thanh lý (nếu chuyển nhượng phần vốn góp)
- ☐ Chứng chỉ hành nghề hoặc giấy phép con đối với ngành nghề mới có điều kiện
- ☐ Văn bản chấp thuận của chủ nợ hoặc đối tác lớn (nếu hợp đồng yêu cầu khi đổi trụ sở, tên)

Giấy tờ doanh nghiệp

- ☐ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hiện hành
- ☐ CCCD của người đại diện mới và các thành viên mới (nếu có)
- ☐ Giấy uỷ quyền cho người đi nộp hồ sơ (nếu bạn không trực tiếp nộp)
- ☐ Thông tin tài khoản thuế điện tử, hoá đơn điện tử và ngân hàng đang dùng
- ☐ Danh sách hợp đồng, đối tác lớn cần thông báo thay đổi

Cách dùng: tick vào ô vuông khi đã có bản gốc hoặc bản sao hợp lệ. Gửi bản chụp rõ nét qua Zalo 0909 555 168 hoặc email lienhe@socai.demo; kế toán viên sẽ soát và báo thiếu trong 1 ngày làm việc. Nội dung mang tính tham khảo, DEMO - số liệu minh hoạ.